



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

Avvisi di selezione per
l'ammissione ai Master per
l'anno accademico 2010/2011

Scadenze avvisi
29 ottobre 2010
13 dicembre 2010
21 gennaio 2011

12 - Coordinamento delle professioni sanitarie - Sedi Padova e Lonigo	
Livello	1
Durata	Annuale
Crediti formativi universitari	60
Lingua	Italiano
Direttore	Renzo Zanotti Dipartimento di Medicina Ambientale e Sanità Pubblica 049 8275400 renzo.zanotti@unipd.it
Obiettivi	Il Master fornisce le competenze necessarie per il ruolo di coordinatore nella programmazione sanitaria, nel miglioramento continuo di qualità e nella conduzione delle risorse umane, strutturali e tecnologiche dell'azienda. La legge n. 43 del 01/02/2006 prevede il "Master di I livello in management per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza", come titolo necessario per l'accesso degli operatori professionali sanitari all'esercizio della funzione di coordinamento.
Sbocchi occupazionali	Il Master in Coordinamento è titolo richiesto per accedere al ruolo di coordinatore di unità semplice o complessa per gli operatori sanitari (infermieri, ostetrici, tecnici della riabilitazione, tecnici sanitari e della prevenzione).
Organizzazione	Frequenza obbligatoria: 70% Tipologia didattica: lezioni; seminari; testimonianze esperti; stage; prova finale Verifiche di accertamento del profitto: per ogni singolo insegnamento Prova finale: scritta Ulteriori informazioni: l'attività di tirocinio, svolto esclusivamente nelle sedi consorziate, sarà valutata da tutor e referenti e con elaborati prodotti a completamento dello stage

<p>Sede di svolgimento</p>	<p>Sede di Padova Dipartimento di Medicina Ambientale e Sanità Pubblica Sede di Igiene Via Loredan, 18 - 35131 Padova</p> <p>Sede di Lonigo Azienda Sanitaria ULSS 5 U.O.S. Dipartimentale Formazione Piazza Martiri della Libertà - 36045 Lonigo (VI)</p>
<p>Data inizio attività</p>	<p>Lezioni: 31/01/2011 Stage/tirocini: maggio</p>
<p>Posti disponibili</p>	<p>Sede di Padova Min: 30 Max: 50</p> <p>Sede di Lonigo Min: 30 Max: 50</p>
<p>Titoli di accesso</p>	<p>Diplomi universitari di durata triennale: Dietista; dietologia e dietetica applicata; fisioterapista; igienista dentale; infermiere; logopedia; logopedista; ortottista ed assistente in oftalmologia; ostetrica/o; ottica tecnica; podologo; scienze infermieristiche; tecnico audiometrista; tecnico audioprotesista; tecnico dell'educazione e della riabilitazione psichiatrica e psicosociale; tecnico di audiometria ed audioprotesi; tecnico di laboratorio biomedico; tecnico di neurofisiopatologia; tecnico ortopedico; tecnico sanitario di laboratorio biomedico; tecnico sanitario di radiologia medica; tecnico sanitario per la prevenzione ambientale e dei luoghi lavorativi; terapeuta della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva; terapeuta della riabilitazione della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva; terapeuta della riabilitazione</p> <p>Classi delle lauree triennali D.M. 509: Professioni sanitarie della prevenzione; professioni sanitarie della riabilitazione; professioni sanitarie tecniche; professioni sanitarie, infermieristiche e professione sanitaria ostetrica</p> <p>Classi delle lauree specialistiche D.M. 509: Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione; scienze delle professioni sanitarie della riabilitazione; scienze delle professioni sanitarie tecniche; scienze infermieristiche e ostetriche</p> <p>Classi delle lauree triennali D.M. 270: Professioni sanitarie della prevenzione; professioni sanitarie della riabilitazione; professioni sanitarie tecniche; professioni sanitarie, infermieristiche e professione sanitaria ostetrica</p> <p>Classi delle lauree magistrali D.M. 270: Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione; scienze delle professioni sanitarie tecniche; scienze infermieristiche e ostetriche;</p>

	<p>scienze riabilitative delle professioni sanitarie</p> <p>Scuola Regionale Infermieri più diploma di maturità di scuola media superiore/esame di stato di scuola secondaria di secondo grado</p> <p>Professioni sanitarie (L.1/2002, art. 10, comma 1) Diploma regionale equipollente ad una delle lauree delle Professioni sanitarie più diploma di maturità di scuola media superiore/esame di stato di scuola secondaria di secondo grado</p>
Selezione	<p>Titoli: curriculum Prova scritta Requisiti preferenziali: tre anni di esperienza nel ruolo professionale della classe di appartenenza</p> <p>Verranno redatte graduatorie distinte per sede</p>
Criteri di massima per la valutazione dei titoli e/o delle prove di selezione e loro ponderazione	<p>Curriculum: 40 (punteggio massimo) Prova scritta: min 10 - max 60</p> <p>Punteggio Min/Max complessivo: min 10 - max 100</p>
Date previste per le prove di ammissione	<p>Prova scritta: sarà cura della Direzione comunicare data e luogo della prova tramite pubblicazione sul sito: http://www.unipd.it/master/elenco/az.htm</p>
Contributi di iscrizione	<p>Euro 3.023,12 Prima rata: Euro 1.823,12 Seconda rata: Euro 1.200,00</p>
Riconoscimento crediti formativi universitari e numero	<p>SI - N.CFU: 20 - Descrizione: solo titoli universitari opportunamente documentati</p>
Scadenze	<p>Scadenza presentazione domanda di preiscrizione: 29 ottobre 2010 (ore 10.00 chiusura procedura on line / ore 13.00 consegna domanda cartacea) Pubblicazione graduatoria: dal 29 novembre 2010 Scadenza iscrizione: entro il 13 dicembre 2010 Scadenza iscrizione subentri: entro il 17 dicembre 2010</p>
Struttura alla quale il candidato deve consegnare o spedire la domanda	<p>Dipartimento di Medicina Ambientale e Sanità Pubblica - sede di Igiene Via Loredan, 18 - 35131 Padova Referenti: Anna Maria Monaco / Alfonso Esposito / Roberta Gloder Orari per ricevimento domande: da lunedì a venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 13.00 (Chiusura del Dipartimento per tutto il mese di agosto 2010)</p>

AVVISI DI SELEZIONE PER L'AMMISSIONE AI MASTER ♦ UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA
ANNO ACCADEMICO 2010/2011

	<p>Saranno accettate solo le domande inserite via web (https://uniweb.unipd.it), stampate, firmate in originale e pervenute all'indirizzo indicato entro e non oltre le ore 13.00 del 29 ottobre 2010 <u>Non fa fede il timbro postale</u> La busta dovrà recare la seguente dicitura: contiene documentazione per il Master in Coordinamento delle professioni sanitarie</p> <p>ATTENZIONE: NELLA DOMANDA DI PREISCRIZIONE SCEGLIERE LE SEDI IN ORDINE DI PREFERENZA (Tale indicazione dovrà essere fornita anche al momento della prova di selezione)</p>
<p>Per ulteriori informazioni (didattica, prove di selezione, calendario, ecc.)</p>	<p>Dipartimento di Medicina Ambientale e Sanità Pubblica Sede di Igiene Via L. Loredan, 18 - 35131 Padova Referenti: Alessandra Zampieron / Roberta Gloder Telefono: 049 8211255 E-mail: alessandra.zampieron@unipd.it / roberta.gloder@unipd.it Sito WEB: http://www.dmasp.unipd.it</p>

ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE E INCOMPATIBILITÀ

2.1 Titoli di accesso: Per accedere ad un Master si deve essere in possesso di un titolo universitario di durata almeno triennale (Laurea, Diploma universitario, Laurea vecchio ordinamento, Laurea specialistica/magistrale se il Master è di 1° livello oppure Laurea vecchio ordinamento, Laurea specialistica/magistrale se il Master è di 2° livello).

I titoli di accesso richiesti per l'ammissione vengono indicati in dettaglio, per ciascun Master, nelle schede allegate.

Potranno essere valutati dalla commissione esaminatrice anche altri titoli universitari di pari livello diversi da quelli indicati nella scheda allegata, in presenza di curriculum comprovante una formazione adeguata e coerente con il Master prescelto.

Possono partecipare alla selezione anche coloro che conseguiranno il titolo di studio richiesto per l'accesso entro e non oltre la data di inizio del Master. L'autocertificazione dell'avvenuto conseguimento del titolo dovrà pervenire al Servizio Formazione Post Lauream entro l'inizio delle attività del Master.

2.2 Incompatibilità: Non è consentita l'iscrizione contemporanea a Corsi di Laurea vecchio ordinamento, Laurea, Laurea specialistica/magistrale, Scuole di specializzazione, Dottorati di ricerca, Master.

ART. 3 DOMANDA DI PREISCRIZIONE

La domanda, una per ogni Master a cui si desidera preiscriversi, deve essere compilata **entro le ore 10.00 della data di scadenza indicata nelle singole schede allegate**, collegandosi al sito <https://uniweb.unipd.it/>.

Dopo la data di scadenza il collegamento verrà disattivato e non sarà più possibile compilare la domanda.

Il servizio potrà subire momentanee sospensioni nei giorni prefestivi e festivi per esigenze di aggiornamento tecnico.

Istruzioni per la compilazione della domanda:

1) prima di compilare la domanda effettuare l'autenticazione al sistema secondo le istruzioni riportate nell'home page di Uniweb (in caso di difficoltà con username e password si consiglia di utilizzare il "Modulo Uniweb Post lauream - username/password" reperibile sul sito http://www.unipd.it/master/modulistica_iscritti.htm);

2) effettuato il login con le proprie credenziali, cliccare su "Didattica" e scegliere "Preimmatricolazione ad accesso programmato";

3) cliccare il tasto "Nuova preimmatricolazione" e scegliere la tipologia del corso di studio: "Master di primo livello" o "Master di secondo livello";

4) scegliere il Master al quale si desidera preiscriversi;

5) compilare la domanda;

6) stampare la domanda, cliccando il tasto "Stampa domanda" (unitamente alla domanda verrà stampato il modulo per effettuare il bonifico di Euro 30,00 quale contributo di preiscrizione).

Nel caso si tratti di Master ad indirizzi, è necessario che il candidato, una volta stampata la domanda, aggiunga in calce ad essa a quale indirizzo intende iscriversi.

Si informa che il contributo di preiscrizione di 30,00 Euro (comprensivo dell'imposta di bollo di Euro 14,62 assolta in modo virtuale) non è rimborsabile, indipendentemente dall'esito della selezione o dall'attivazione del Master.

Il pagamento può essere effettuato presso qualsiasi agenzia della Banca Antonveneta Gruppo Montepaschi SpA (senza commissioni) o presso qualsiasi altro Istituto di credito (con commissioni a carico dell'interessato).

La domanda, firmata in originale, dovrà pervenire (a mezzo posta o consegnata a mano) alla struttura indicata nelle singole schede allegate, entro e non oltre le ore 13.00 del giorno di scadenza indicato nelle singole schede, PENA L'ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE. Per il rispetto di tale scadenza non farà fede il timbro postale.

Nel caso di difficoltà legate alla compilazione della domanda sarà attivo un Servizio di assistenza telefonica di Help Desk al n. 049 8276374 con il seguente orario: da lunedì a venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.30.

Il Servizio Formazione Post Lauream - Via Ugo Bassi, 1 - 35131 Padova - metterà a disposizione una postazione informatica per chi ne abbia necessità. Gli orari di apertura dello sportello saranno i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30, il martedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30, il giovedì orario continuato dalle ore 10.00 alle ore 15.00.

Alla domanda devono essere allegati:

- 1) curriculum;
- 2) eventuali titoli e documenti richiesti per l'ammissione al Master prescelto;
- 3) fotocopia della ricevuta del bonifico di Euro 30,00 quale contributo di preiscrizione;
- 4) fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;
- 5) fotocopia di passaporto in corso di validità e di tutti i documenti di cui all'art. 9.3, in caso di cittadini extracomunitari.

Qualora ci si preisciva a più Master, ogni domanda dovrà essere corredata dai sopra elencati documenti e dal relativo contributo di Euro 30,00.

La domanda contiene la dichiarazione sostitutiva di certificazione del titolo di studio richiesto per l'ammissione al Master. L'Università degli Studi di Padova si riserva di effettuare gli opportuni accertamenti presso le Istituzioni che hanno rilasciato i titoli.

I titoli possono essere presentati in originale, in fotocopia autenticata o mediante autocertificazione.

Per tale autocertificazione, resa secondo quanto stabilito dal D.P.R. 445/2000, può essere utilizzato il "Modulo dichiarazione sostitutiva autocertificazione titolo" disponibile sul sito http://www.unipd.it/master/modulistica_iscritti.htm.

Le pubblicazioni scientifiche possono essere prodotte in originale o in copia dichiarata conforme all'originale.

L'Amministrazione Universitaria non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza, domicilio e recapito da parte del candidato, o da mancata/tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali, telematici o telegrafici non imputabili all'Amministrazione stessa.

I candidati provvederanno, a loro cura, entro sei mesi dall'espletamento del concorso e trascorsi 120 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, al recupero dei titoli e delle eventuali pubblicazioni (presentati in originale) presso la struttura alla quale sono stati inviati. Scaduto tale termine l'Amministrazione Universitaria non risponderà della conservazione di tali documenti.

I candidati disabili, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n.104 e della Legge 28 gennaio 1999, n.17, possono richiedere l'utilizzo di ausili e/o di prove individualizzate per sostenere le prove d'accesso in relazione alla propria disabilità.

Tale richiesta dovrà essere segnalata nella domanda di preiscrizione.

ART. 4 PROCEDURA DI SELEZIONE

La procedura di selezione si svolgerà secondo le modalità e il calendario indicati, per ciascun Master, nelle schede allegate.

Se non fossero previsti requisiti preferenziali nelle singole schede, qualora si presentassero casi di parità di merito, la Commissione adotterà il criterio della minore età.

Il Comitato Ordinatore del Master si riserva di organizzare prove di preselezione a carattere attitudinale, qualora le domande di ammissione siano notevolmente superiori al numero massimo di posti disponibili.

ART. 5 RISULTATI DELLE SELEZIONI, ISCRIZIONE DEI VINCITORI E SUBENTRI

5.1 Pubblicazione della graduatoria: La graduatoria sarà resa pubblica a partire dalla data indicata in ogni singola scheda del Master mediante:

- affissione all'albo del Servizio Formazione Post Lauream - Via Ugo Bassi, 1 - 35131 Padova;
- pubblicazione sul sito web dell'Università degli Studi di Padova: <http://www.unipd.it> alla voce "Studenti" - "Dopo la laurea".

La pubblicazione della graduatoria ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati.

Alcuni Master prevedono due tipologie di selezione: una per cittadini comunitari e una per cittadini extracomunitari (tale informazione, se presente, è inserita all'interno di ogni singola scheda). Verranno quindi pubblicate due graduatorie: è possibile la compensazione tra gli idonei delle due graduatorie fino alla copertura del numero massimo dei posti disponibili.

5.2 Iscrizione: Ai fini del perfezionamento dell'iscrizione i candidati dovranno consegnare entro e non oltre la data indicata in ogni singola scheda del Master al Servizio Formazione Post Lauream - Via Ugo Bassi, 1 - 35131 Padova (orari di apertura dello sportello: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle 12.30, il martedì anche dalle ore 15.00 alle 16.30, il giovedì orario continuato dalle ore 10.00 alle 15.00) o spedire al seguente indirizzo: Università degli Studi di Padova - Servizio Formazione Post Lauream - Via VIII Febbraio 1848, n. 2 - 35122 Padova la documentazione di seguito indicata:

- fotocopia della ricevuta dell'avvenuto versamento del contributo di iscrizione da effettuarsi tramite bonifico bancario (utilizzando l'allegato A) a favore dell'Università degli Studi di Padova codice IBAN: IT22Z0504012134000001018190 - Banca Antonveneta Gruppo Montepaschi SpA, Ufficio di Tesoreria. Per l'importo del contributo da versare si rinvia alle singole schede Master. Il contributo di iscrizione è comprensivo del premio per l'assicurazione contro gli infortuni e la responsabilità civile verso terzi e delle imposte di bollo vigenti (saranno ritenuti validi ai fini dell'iscrizione anche i bonifici home banking solamente se sarà trasmessa al Servizio Formazione Post Lauream la ricevuta della transazione completa del codice CRO, TRN o CRI);
- una fotografia formato tessera recante, sul retro, il nominativo del corsista in carattere stampatello e il titolo del Master al quale si iscrive;
- autocertificazione del reddito personale lordo (si intende quello dell'anno solare di frequenza al Master ovvero il 2011) per partecipare all'assegnazione delle borse di studio per i soli Master che le prevedano. Il modulo "Autocertificazione del reddito" è disponibile sul sito http://www.unipd.it/master/modulistica_iscritti.htm. La mancata presentazione di tale autocertificazione esclude automaticamente e irrevocabilmente il candidato dalla partecipazione all'assegnazione delle borse se previste;
- il permesso di soggiorno rilasciato dalla Questura territorialmente competente, se studenti extracomunitari che intendano soggiornare in Italia per un periodo superiore ai 90 giorni consecutivi in un semestre. Si consiglia agli interessati che devono fare richiesta del permesso di soggiorno di prendere appuntamento con il servizio: S.A.O.S. - Sportello Accoglienza Ospiti

Stranieri (Via VIII Febbraio, 2 - Palazzo Bo - Padova - Tel 049 8273077, Fax 049 8273060, e-mail saos@unipd.it orari di sportello: martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle 16.30) per ottenere informazioni dettagliate relative alla documentazione richiesta dalla Questura.

La copia del bonifico del pagamento può essere inviata anche a mezzo fax al n. 049 8276386. Il candidato dovrà comunque provvedere a consegnare al Servizio Formazione Post Lauream tutta la documentazione necessaria per perfezionare l'iscrizione.

Coloro che non avranno provveduto a regolarizzare la propria iscrizione entro la data prevista saranno considerati rinunciari.

5.3 Subentri: Gli eventuali posti resisi disponibili, a seguito di rinuncia espressa o tacita ovvero di decadenza dal diritto di immatricolazione, saranno assegnati mediante scorrimento della graduatoria di merito.

A tal fine gli aventi diritto al subentro verranno contattati, per le vie brevi, dal Servizio Formazione Post Lauream che fornirà tutte le informazioni sugli adempimenti per l'iscrizione da perfezionare entro la data indicata in ogni singola scheda.

Qualora residuassero altri posti, sarà cura del Servizio Formazione Post Lauream contattare gli interessati sino ad esaurimento della graduatoria di merito.

ART. 6 FREQUENZA ED ATTESTAZIONE FINALE

6.1 Frequenza: Il corsista è tenuto alla frequenza di almeno il 70% delle attività formative, salvo diversa indicazione nelle singole schede.

La rinuncia, la mancata frequenza o l'assenza per qualsiasi motivo superiore al 30% della frequenza stabilita (salvo diversa percentuale obbligatoria indicata nelle singole schede), nonché l'allontanamento dal corso a qualsiasi titolo comportano l'esclusione dal Master.

In caso di giudizio finale negativo è possibile ripetere la prova finale una sola volta, secondo le modalità stabilite dal Comitato Ordinatore del Master.

Salvo i casi previsti dalla legge, l'interruzione della partecipazione alle attività formative del Master comporta il mancato riconoscimento dell'attività già svolta.

6.2 Termini di presentazione domanda di rinuncia:

Il corsista può presentare in qualsiasi momento istanza di rinuncia: questa è irrevocabile e deve essere manifestata con atto scritto in modo chiaro ed esplicito: il "Modulo rinuncia agli studi" è disponibile sul sito http://www.unipd.it/master/modulistica_iscritti.htm. Lo studente che presenta rinuncia agli studi dopo il 31 maggio 2011 (se Master annuale) e dopo il 31 ottobre 2011 (se Master biennale) è comunque tenuto al pagamento della seconda rata, se prevista.

6.3 Attestazione finale: Al termine del corso verrà rilasciato il Master universitario di primo o di secondo livello. Il conseguimento è subordinato all'acquisizione dei crediti previsti indicati nell'avviso di selezione, comprensivi di quelli relativi alla prova finale di accertamento delle competenze acquisite.

ART.7 CORSI SINGOLI NEI MASTER

Alcuni Master possono offrire insegnamenti nella forma di corsi singoli.

Tale informazione è reperibile, se prevista, nelle singole schede Master. Per i dettagli e le modalità di accesso riguardanti tale offerta si rimanda all'avviso di selezione relativo ai corsi singoli nei Master a.a. 2010/2011 disponibile sul sito http://www.unipd.it/master/elenco/corsi_singoli.htm.

ART. 8 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 4 della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche, sono nominati dal Direttore Amministrativo i Responsabili, per ciascun Master, del Procedimento Amministrativo relativo alle prove di selezione.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti delle prove di selezione secondo le modalità previste dal Decreto del Presidente della Repubblica del 12 aprile 2006 n. 184 (Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi in conformità al capo V della Legge 241/90). Per il procedimento relativo all'accesso agli atti è nominata Responsabile la Dott.ssa Maria Zanato del Servizio Formazione Post Lauream.

ART. 9 CASI PARTICOLARI

9.1 Attivazione corsi Master: Il mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti indicato nelle singole schede, paganti il contributo di iscrizione per intero, non consentirà l'attivazione del corso. In tal caso il contributo di iscrizione versato sarà rimborsato.

L'attivazione dei corsi finanziati da Enti esterni è subordinata alla stipula delle convenzioni con gli Enti stessi, prima dell'avvio delle attività formative.

9.2 Riconoscimento crediti pregressi: Ai sensi dell'art. 2 del Regolamento dei Corsi per Master universitari dell'Ateneo di Padova, il Comitato Ordinatore del Master può riconoscere attività formative e di perfezionamento precedentemente conseguite, documentate e coerenti con le caratteristiche del Master, quali crediti utili ai fini del completamento del Master. Nelle singole schede Master sono indicate le attività formative che possono essere riconosciute ed i corrispondenti crediti.

9.3 Titoli di studio conseguiti all'estero e norme per i cittadini stranieri: Possono presentare domanda di partecipazione alle selezioni per l'ammissione al Master anche i cittadini italiani e stranieri in possesso di un titolo di studio conseguito presso Università straniera, equivalente ad una delle lauree previste come titolo di accesso al corso prescelto, in virtù di Accordi o Convenzioni internazionali.

Nel caso di titoli conseguiti in Paesi extracomunitari l'interessato dovrà chiedere il riconoscimento dell'equipollenza del titolo di studio presentandone la traduzione ufficiale, munita di legalizzazione e di dichiarazione di valore in loco rilasciate dalla Rappresentanza italiana competente per territorio nel Paese al cui ordinamento appartiene l'istituzione che ha rilasciato il titolo.

Sul riconoscimento del titolo di studio conseguito delibererà, ai soli fini dell'ammissione al corso, il Comitato Ordinatore del Master. L'iscrizione resta subordinata al riconoscimento accademico del titolo nonché al superamento della selezione. I candidati cittadini non comunitari residenti all'estero dovranno presentare la domanda e la prescritta documentazione alle Rappresentanze diplomatiche italiane, le quali provvederanno al loro inoltro.

Per quanto riguarda la documentazione necessaria per l'iscrizione e il permesso di soggiorno degli studenti stranieri non comunitari, si rinvia a quanto indicato nella nota Ministeriale n. 1291 del 16/05/2008, reperibile sul sito <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/> e in particolare: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/5.html>.

ART. 10 AGEVOLAZIONI

10.1 Riduzioni: Per i candidati disabili, con percentuale di invalidità riconosciuta pari o superiore al 66%, è previsto il pagamento di una quota fissa di Euro 423,12.

Nel caso in cui il corsista disabile sia iscritto ad un Master di durata biennale il predetto corsista sarà tenuto, anche per il secondo anno, al pagamento del premio per l'assicurazione contro gli infortuni e la responsabilità civile verso terzi di Euro 8,50.

I candidati disabili sono invitati a contattare la segreteria del Master a cui sono iscritti per informazioni riguardanti le modalità frequenza.

Possono essere previste altre tipologie di riduzioni parziali del contributo di iscrizione che sono indicate nelle singole schede Master con i relativi criteri di attribuzione. Nel caso di più soggetti che si trovino nelle stesse condizioni previste, l'esenzione verrà concessa in base alla graduatoria di merito e in caso di ulteriore parità si procederà con l'estrazione a sorte.

10.2 Premi di studio: Alla fine del Master potranno essere assegnati ai corsisti premi di studio se previsti, secondo i criteri indicati nelle singole schede.

10.3 Borse di studio: Per la frequenza di alcuni Master può essere prevista l'assegnazione di borse di studio di diverse tipologie.

10.3.1 Borse di studio Master: Nella scheda di ogni singolo Master si può verificare se sono previste borse, in che numero e il relativo importo.

L'assegnazione di tali borse verrà effettuata secondo la graduatoria di merito e il reddito personale lordo del corsista (inferiore ai 10.000,00 Euro in relazione all'anno solare di frequenza al corso, ovvero il 2011 se Master di durata annuale. Se il Master è di durata biennale in relazione a ciascun anno solare di frequenza).

Il corsista dovrà:

- impegnarsi a restituire la borsa di studio percepita, nel caso in cui si verificasse il superamento del limite di reddito;
- impegnarsi a non cumulare la borsa di studio per il Master con altra borsa di studio a qualsiasi titolo conferita tranne quelle concesse da istituzioni nazionali o straniere utili ad integrare, con soggiorni all'estero, l'attività del corso.

Per le relative autocertificazioni utilizzare il "Modello per autocertificazione reddito", disponibile sul sito http://www.unipd.it/master/modulistica_iscritti.htm.

La mancata presentazione di tale autocertificazione esclude automaticamente e irrevocabilmente il candidato dalla partecipazione all'assegnazione delle borse se previste.

L'assegnazione della borsa di studio, che verrà erogata in due rate, non esonera dal pagamento del contributo di iscrizione e si intende risolutivamente condizionata all'effettivo completamento della frequenza al Master. L'erogazione di borse di studio finanziate da Enti esterni è subordinata al buon fine della Convenzione fra l'Ateneo e l'Ente esterno interessato.

L'importo delle borse di studio si intende al lordo e onnicomprensivo degli oneri a carico dell'Ente.

Oltre alle borse di studio indicate nelle singole schede possono esserne previste altre, a seguito di finanziamenti di soggetti pubblici o privati.

10.3.2 Agevolazioni per mobilità internazionale: alcuni Master possono prevedere borse di studio a favore di propri iscritti per partecipare a stage all'estero e/o di propri iscritti provenienti dall'estero. Nelle singole schede Master sono indicati il numero e il relativo importo di tali agevolazioni, se previste.

L'assegnazione di tali contributi verrà effettuata secondo la graduatoria di merito e il reddito personale lordo del corsista (inferiore ai 10.000,00 Euro in relazione all'anno solare di frequenza al corso, ovvero il 2011).

Il corsista dovrà:

- impegnarsi a restituire la borsa di studio percepita, nel caso in cui non rispettasse verificasse il superamento del limite di reddito;

- impegnarsi a non cumulare la borsa di studio per il Master con altra borsa di studio a qualsiasi titolo conferita tranne quelle concesse da istituzioni nazionali o straniere utili ad integrare, con soggiorni all'estero, l'attività del corso.

Per le relative autocertificazioni utilizzare il "Modello per autocertificazione reddito", disponibile sul sito http://www.unipd.it/master/modulistica_iscritti.htm.

La mancata presentazione di tale autocertificazione esclude automaticamente e irrevocabilmente il candidato dalla partecipazione all'assegnazione delle borse se previste.

L'assegnazione della borsa di studio, che verrà erogata in due rate, non esonera dal pagamento del contributo di iscrizione e si intende risolutivamente condizionata all'effettivo completamento dello stage (se in uscita) e della frequenza al Master (se in entrata). L'importo delle borse di studio si intende al lordo e onnicomprensivo degli oneri a carico dell'Ente.

10.3.3 Borse di studio oriundi veneti: La Regione del Veneto ha stipulato un accordo di collaborazione con l'Università degli Studi di Padova, l'Università degli Studi di Verona, l'Università Cà Foscari Venezia, l'Università IUAV di Venezia e l'ESU di Padova nell'ambito del Programma di iniziative a favore dei veneti nel mondo ai sensi della Legge Regionale n. 2/2003, che prevede l'assegnazione di borse di studio il cui numero e importo saranno stabiliti con Delibera Regionale.

Per informazioni consultare:

<http://www.regione.veneto.it/Servizi+alla+Persona/Veneti+nel+Mondo/Servizi+Utili/borse+di+studio.htm>.

Gli assegnatari di tali borse usufruiranno di una riduzione dell'importo del contributo di iscrizione nella misura del 10% o del 15% se tale importo è rispettivamente inferiore o superiore a Euro 2.000,00. Per l'importo esatto da versare contattare il Servizio Formazione Post Lauream - Via Ugo Bassi, 1 - 35122 Padova (Tel. 049 8276373 / e-mail: lauream@unipd.it).

10.4 Cumulo di agevolazioni: Il corsista iscritto ad un Master non può beneficiare di più agevolazioni nello stesso anno accademico.

ART. 11 NOTE ED AVVERTENZE

11.1 Eventuali variazioni ed integrazioni del contenuto del presente avviso di selezione saranno rese note mediante:

- affissione all'albo ufficiale di Ateneo;
- affissione all'albo del Servizio Formazione Post Lauream;
- pubblicazione sul sito web dell'Università degli Studi di Padova: <http://www.unipd.it> alla voce "Studenti" "Dopo la laurea".

11.2 Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla procedura di selezione e alla frequenza al Master. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti. Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

11.3 Nel caso in cui dalla documentazione presentata risultino dichiarazioni false o mendaci, indicazione di dati non corrispondenti al vero e l'uso di atti falsi - fermo restando le sanzioni penali previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 D.P.R n. 445/2000) - il candidato sarà automaticamente escluso dal Master e perderà tutti i benefici eventualmente conseguiti. La dichiarazione mendace di cui sopra comporterà l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di contro interessati e i contributi di iscrizione pagati dall'interessato non verranno rimborsati.

11.4 Contributi di iscrizione e rimborsi: Alcuni Master prevedono il contributo di iscrizione suddiviso in due rate. Se si tratta di Master annuale il pagamento della 2^a rata dovrà avvenire entro il 29 luglio 2011; nel caso di Master biennale la 2^a rata dovrà essere versata entro il 30 dicembre 2011.

L'avviso di pagamento della 2^a rata verrà inviato direttamente al **domicilio** del corsista.

In caso di mancato ricevimento di tale avviso, l'interessato dovrà rivolgersi al Servizio Formazione Post Lauream per richiedere il modulo per effettuare il bonifico bancario di pagamento.

Il mancato o tardivo ricevimento dell'avviso di pagamento della 2^a rata non esonera il corsista dall'indennità di mora qualora effettuati i versamenti dopo le date stabilite per il pagamento.

Per quanto non espressamente indicato nel presente avviso di selezione si fa riferimento alle disposizioni contenute nell'avviso di pagamento della 2^a rata trasmesso al domicilio del corsista.

Il contributo di iscrizione non è rimborsabile salvo il caso all'art. 9.1.

Il Rettore, sentito il Direttore del Master, può accogliere in via eccezionale domande di rimborso parziale del contributo di iscrizione giustificate dalla sopravvenienza di impreviste e documentate cause di forza maggiore che rendano impossibile la frequenza. In tali casi il rimborso non potrà comunque superare il 60% del contributo versato.

Non possono essere accolte domande di rimborso trascorsi trenta giorni dall'inizio delle attività formative del Master.

11.5 Trattamento dati personali: Con riferimento al trattamento dei dati personali richiesti ai candidati si rinvia alle disposizioni di cui agli artt. 13 e 7 del D.Lgs. 30/06/03 n. 196.

ART. 12 NORMATIVA DI RIFERIMENTO

I Master di cui ai presenti avvisi sono regolati dal Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 22 ottobre 2004, n. 270, in particolare art. 3 (commi 9 e 10), art. 5 e art. 7 (comma 4); dal Regolamento dei Corsi per Master universitari dell'Università degli Studi di Padova e dal Regolamento Master universitari a distanza dell'Università degli Studi di Padova.

Per quanto non specificato nei presenti avvisi di ammissione si fa riferimento alla normativa vigente.

PER INFORMAZIONI:

Per assistenza relativa alla compilazione della domanda web:

Servizio di Help Desk al n. 049 8276374 con il seguente orario: da lunedì a venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.30.

Per informazioni sulla didattica:

Contattare i numeri indicati nella scheda relativa al Master d'interesse alla voce "Per ulteriori informazioni".

Per altre informazioni contattare:

Servizio Formazione Post Lauream al n. 049 8276373/6374 - Via Ugo Bassi, 1 - 35131 Padova (orario telefono: da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30);

(orari sportello: da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30, il martedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30, il giovedì orario continuato dalle ore 10.00 alle ore 15.00).

I presenti avvisi di selezione sono disponibili sul sito <http://www.unipd.it> alla voce "Studenti" - "Dopo la laurea" e presso il Servizio Formazione Post Lauream - Via Ugo Bassi, 1 - 35131 Padova.

ALLEGATO A

Richiesta di bonifico ordinario

Ordinante:

Nome e cognome:
Per conto di (se si tratta di persona diversa dal candidato indicare il nominativo e i successivi dati richiesti della persona per la quale si effettua il versamento):.....
Nato/a (luogo e data):
Codice fiscale:
Domicilio:
Residenza:
Estremi del documento di riconoscimento:

Vogliate eseguire il bonifico sotto descritto contro:

Pagamento per cassa

Addebito in c/c n.

Intestato a:

Importo Euro:

Data del pagamento (gg-mm-aaaa):

Beneficiario:

Università degli Studi di Padova

Via VIII Febbraio, 2 - 35122 Padova

Appoggio Bancario: BANCA ANTONVENETA GRUPPO MONTEPASCHI SpA

BIC – BANK IDENTIFIER CODE ANTBIT2PXXX

Coordinate bancarie internazionali (IBAN)

PAESE	CHECK DIGIT	CIN	ABI	CAB	CONTO
IT	22	Z	05040	12134	000001018190

Ulteriori dati obbligatori da compilarsi a cura dell'ordinante:

Causale: contributo di iscrizione per il Master in

.....

Data _____

(Firma dell'ordinante)